Univda - Prot. n. 0019537 del 23/10/2026 Decreti rettorali 177/2026 [Classif. V/02]

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER LA SELEZIONE DI 5 STUDENTI/STUDENTESSE ISCRITTI/ISCRITTE NELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE O AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELLA FREQUENZA DEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2027/2028 IN MOBILITÀ PRESSO L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI (UQAC) O PRESSO L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À RIMOUSKI (UQAR).

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università della Valle d'Aosta, ai fini della partecipazione a specifici programmi di mobilità internazionale con Università canadesi, intende procedere alla selezione di:
   a) **2 studenti/studentesse** iscritti/iscritte nell'anno accademico 2026/2027 ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo ai fini della frequenza del primo semestre dell'anno accademico 2027/2028 in mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC);
   b) **3 studenti/studentesse** iscritti/iscritte nell'anno accademico 2026/2027 ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo ai fini della frequenza del primo semestre dell'anno accademico 2027/2028 in mobilità presso l'Université du Québec à Rimouski (UQAR).
2. Per le informazioni di dettaglio in merito all'offerta formativa delle due Università di destinazione, si rimanda al sito internet dell'Université du Québec à Chicoutimi http://www.uqac.ca/bienvenue e al sito internet dell'Université du Québec à Rimouski https://uqar.ca/.
3. Lo studente/la studentessa deve informarsi in merito all'offerta formativa dell'Ateneo di destinazione prima di presentare la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando.
4. La realizzazione effettiva della mobilità è subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Ateneo ospitante.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alle selezioni di cui al presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) essere regolarmente iscritti/iscritte ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'anno accademico 2026/2027;
   b) per l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC), possedere un'adeguata conoscenza della lingua francese che verrà attestata da una certificazione linguistica di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER o dal conseguimento del Test Bright language per il Canada con punteggio minimo di 3,5 (https://brightlanguage.com/fr/comment-passer-un-test-bright-language-pour-le-canada/). La certificazione o il test linguistico devono risultare validi secondo i requisiti stabiliti dall'Université du Québec à Chicoutimi per il periodo di mobilità di riferimento ed essere trasmessi dallo studente/dalla studentessa selezionato/selezionata entro il termine indicato dall'Ateneo ospitante. In assenza di conseguimento o trasmissione nei termini richiesti, lo studente/la studentessa decade dalla graduatoria di cui al successivo art. 6.
   c) per l'Université du Québec à Rimouski (UQAR), possedere un'adeguata conoscenza della lingua francese, accertata durante il colloquio (richiesto un livello minimo pari al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).

2. Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino alla conclusione della mobilità. Lo studente/la studentessa deve continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di appartenenza pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico 2027/2028 e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli uffici dell'Ateneo.

3. Non possono partecipare al presente bando gli studenti/le studentesse in mobilità in ingresso presso l'Università della Valle d'Aosta nell'ambito di programmi di mobilità Erasmus o finalizzati al conseguimento di un doppio diploma.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

1. Gli studenti/le studentesse che intendono partecipare alla selezione di cui al presente bando devono presentare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente link a partire dalla data di emanazione del presente bando ed entro le **ore 12.00 del 25 novembre 2026**. Si precisa che nell'ambito della compilazione del form online occorre allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito Home | Europass) e in italiano.
2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente/studentessa e deve essere inviato entro il termine precedentemente indicato.
3. Se lo studente/la studentessa intende candidarsi per entrambe le destinazioni, deve indicare i due Atenei partner in ordine di preferenza. L'opzione successiva alla prima è considerata solo in caso di non inclusione del candidato/della candidata nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione.
4. L'Ateneo comunica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente/della studentessa, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e

indica i riferimenti della relativa protocollazione, utili ai fini dell'individuazione del candidato/della candidata nelle graduatorie di cui all'articolo 6.

5. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato/della candidata o per mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico, reperibili al seguente link Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement - Università della Valle d'Aosta, oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le ore 11.00 del 25 novembre 2026.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura di valutazione delle domande è operata da apposita Commissione nominata con Decreto rettorale e composta da tre docenti di ruolo dell'Università.

ART. 5 – SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione di cui al precedente articolo 4 è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, fino a un massimo di 100 punti, nel modo seguente:
   - fino a un massimo di 35 punti in base alla valutazione del curriculum studiorum risultante dal numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti rapportati a quelli conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti. Sono presi in considerazione gli esami registrati sul libretto universitario e il numero di CFU acquisiti al termine della sessione ordinaria autunnale dell'anno accademico 2025/2026 in cui viene garantito almeno un appello per ciascun insegnamento. Non sono presi in considerazione gli esami sovrannumerari. In caso di mancata acquisizione di CFU in base a quanto sopra indicato, il punteggio è riproporzionato in base al voto di laurea triennale e, in assenza di questo, in base al voto di maturità;
   - fino a un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum vitae e per le motivazioni del candidato/della candidata allo svolgimento della mobilità indicate nel form online e valutate durante il colloquio;
   - fino a un massimo di 35 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua francese accertato durante il colloquio.
3. Sono esclusi dalla selezione i candidati/le candidate che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.
4. Il colloquio si svolgerà in data **11 dicembre 2026 a partire dalle ore 14.00, in modalità telematica** tramite l'applicativo Teams, secondo le modalità che verranno comunicate ai candidati/alle candidate tramite posta elettronica. Il presente bando costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio. I candidati/le candidati assenti al colloquio nella data e nell'orario sopraindicato saranno esclusi dalla selezione.
5. Per sostenere il colloquio i candidati/le candidate devono essere muniti del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati/le candidate devono accedere alla piattaforma Teams con le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ateneo.
6. Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati/le candidate non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

ART. 6 – GRADUATORIE

1. Al termine delle operazioni di cui all'articolo 5, la Commissione redige un verbale contenente i punteggi assegnati a ogni candidato/candidata e predispone una graduatoria per ciascuna destinazione. Tali graduatorie sono utilizzate sia per selezionare gli studenti/le studentesse che frequenteranno il primo semestre dell'anno accademico 2027/2028 in mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) e presso l'Université du Québec à Rimouski (UQAR), sia per individuare gli studenti/le studentesse beneficiari/beneficiarie dei finanziamenti appositamente stanziati che, in ogni caso, non potranno essere cumulabili con provvidenze erogate con fondi comunitari destinati alla copertura della medesima attività.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato/la candidata più giovane di età.
3. Le graduatorie sono pubblicate all'Albo online e nell'apposita sezione del sito internet a partire dal **23 dicembre 2026**. I candidati/le candidate devono prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione è inviata o fornita telefonicamente.

ART. 7 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. Per l'anno accademico 2027/2028, l'importo **lordo percipiente** della borsa di mobilità è pari a **3.680,00 euro** per ogni studente/studentessa selezionato/selezionata, per un importo complessivo a carico dell'Ateneo pari a 18.400,00 euro.
2. Le graduatorie sono valide anche per l'assegnazione di un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale studentesca. Tale contributo finanziario aggiuntivo è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00) e di carriera (iscrizione entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno). A tal fine agli studenti/alle studentesse interessati/interessate sarà richiesto di autodichiarare all'Ateneo, a partire dal 1° febbraio 2027 ed entro il 1° luglio 2027, il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità, **ISEE-U 2027**. Si evidenzia che tale dichiarazione potrà essere utilizzata ai fini dell'individuazione della fascia di appartenenza per la contribuzione universitaria per l'anno accademico 2027/2028. Si precisa che verrà richiesta la restituzione del contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal MUR qualora lo studente/la studentessa non riesca a conseguire durante la mobilità almeno 1 CFU riconoscibile nella propria carriera presso l'Università della Valle d'Aosta.
3. Il contributo finanziario di cui al comma 1 è erogato per l'intero importo, al ricevimento del certificato di arrivo/presenza trasmesso all'Ufficio Mobilità Orientamento e Placement dallo studente/dalla studentessa, secondo le modalità indicate nell'accordo finanziario.
4. In caso di interruzione anticipata o di riduzione del periodo di mobilità, il contributo è riparametrato in proporzione alla durata effettivamente svolta all'estero. Ai fini del calcolo, l'importo giornaliero è determinato rapportando l'importo complessivo della borsa alla durata programmata della mobilità indicata nell'accordo finanziario.
5. Non possono presentare domanda ai sensi del presente bando i beneficiari/le beneficiarie di borse di studio analoghe relative alla medesima mobilità.
6. Il contributo di mobilità è riconosciuto per il periodo di effettiva mobilità fisica presso l'Ateneo ospitante. Eventuali modalità di svolgimento a distanza o miste, rese necessarie da circostanze eccezionali, devono essere preventivamente autorizzate dall'Università della Valle d'Aosta, che ne determina gli eventuali effetti sul contributo finanziario.
7. Alle borse di studio di cui al presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia

previdenziale e fiscale.

ART. 8 – ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DELLA MOBILITÀ

1. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate devono compilare e inviare, **entro il 18 gennaio 2027,** il "preaccordo di accettazione della mobilità", tramite compilazione di un form online il cui link è fornito dall'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement. Scaduto tale termine, gli studenti/le studentesse che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati/considerate rinunciatari/rinunciatarie e perderanno ogni diritto alla frequenza presso l'Istituto partner.
2. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti/le studentesse sono invitati/invitate a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito.
3. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procede mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili o all'esaurimento della graduatoria.
4. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato/selezionata il candidato/la candidata idoneo/idonea secondo l'ordine della graduatoria. Quest'ultimo/ultima dovrà, in ogni caso, inviare il medesimo preaccordo di accettazione della mobilità entro i 3 giorni successivi alla comunicazione da parte dell'Università.
5. Prima della partenza lo studente/la studentessa deve sottoscrivere un accordo finanziario all'interno del quale sono indicate le regole da rispettare, l'importo della borsa di mobilità, le modalità di erogazione della stessa, le modalità di restituzione del contributo in caso di eventuale interruzione anticipata della mobilità nonché il conto corrente, intestato allo studente/alla studentessa, su cui accreditare la borsa.
6. Prima della partenza, lo studente/la studentessa concorda con il docente referente il piano delle attività formative da svolgere presso l'Università ospitante, secondo le procedure di Ateneo. Le attività svolte con profitto sono riconosciute nella carriera universitaria sulla base della documentazione rilasciata dall'Ateneo ospitante e delle tabelle di conversione approvate dall'Università.
7. A seguito dell'accettazione, gli studenti/le studentesse devono attivarsi per l'espletamento delle procedure previste dall'Università ospitante. In particolare, sono considerati requisiti indispensabili per l'accettazione presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) il superamento di una certificazione linguistica di francese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER o dal conseguimento del *Test Bright language* per il Canada con punteggio minimo di 3,5 e il pagamento delle tasse amministrative richieste dall'Ateneo partner.
8. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate devono provvedere all'invio della documentazione richiesta dall'Università estera secondo le modalità da questa indicate. Successivamente, previa conferma dell'accettazione, gli studenti/le studentesse devono informarsi autonomamente in merito alle eventuali opportunità di alloggio offerte dall'Università ospitante. Gli studenti/le studentesse devono essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno in Canada.
9. Gli studenti e le studentesse selezionati per la mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi sono esonerati dal pagamento delle tasse universitarie, ma sono tenuti al pagamento degli oneri istituzionali obbligatori applicati dall'Ateneo ospitante, attualmente stimati in circa

650 (dollari canadesi – CAD) per trimestre, fatto salvo l'importo effettivamente comunicato dall'UQAC e le eventuali variazioni intervenute prima dell'inizio della mobilità.

10. Gli studenti e le studentesse che intendono svolgere un tirocinio presso un'istituzione prescolastica, primaria o secondaria canadese devono espletare le procedure di immigrazione indicate dall'UQAC nella lettera di ammissione. Tali procedure possono comprendere la richiesta del Certificat d'acceptation du Québec, del permesso di studio, il rilascio dei dati biometrici e lo svolgimento di una visita medica presso un medico autorizzato. Le relative spese, soggette ad aggiornamento e variabili in relazione alla situazione individuale, sono a carico dello studente o della studentessa. Gli interessati/Le interessate devono verificare tempestivamente gli adempimenti e gli importi applicabili sui siti ufficiali dell'UQAC e delle competenti autorità canadesi.
11. Qualora gli studenti/le studentesse non dovessero rispettare quanto previsto ai precedenti commi, l'Università della Valle d'Aosta non potrà essere ritenuta responsabile relativamente alla mancata attivazione della mobilità.
12. **Ogni successiva accettazione di una mobilità per altri programmi di mobilità all'estero per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente accettazione della mobilità.**

ART. 9 – ADEMPIMENTI PER LA CONVALIDA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

1. Al termine del periodo di mobilità, lo studente/la studentessa deve far pervenire all'Ateneo il certificato di inizio e fine della mobilità, debitamente firmato dall'Ateneo ospitante, nonché la documentazione accademica rilasciata dall'Università di destinazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività svolte, e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti dall'accordo finanziario.
2. Il modello di certificato è fornito ai beneficiari/alle beneficiarie della borsa dall'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement prima della partenza e deve essere riconsegnato entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità.
3. In caso di mancata presentazione del certificato di inizio e fine mobilità nei termini sopra indicati l'Ateneo si riserva di richiedere la restituzione dell'importo della borsa di mobilità già versato.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

1. Allo studente/Alla studentessa in mobilità è garantita la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, secondo le condizioni previste dalle polizze di Ateneo. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche e i relativi estremi sono riportati nell'accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza. È fortemente raccomandata la stipula di un'adeguata assicurazione integrativa di viaggio, comprensiva, ove ritenuto opportuno, della copertura sanitaria, del rimpatrio e dei danni o dello smarrimento del bagaglio.
2. Gli studenti/le studentesse devono informarsi in merito a:
   - assistenza sanitaria durante il soggiorno in Canada, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il portale Ministero della Salute - Se parto per...guida interattiva;

- eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (consultando il portale Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale);
- modalità d'ingresso in Canada, rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati).

ART. 11 – DECADENZA O RINUNCIA

1. Gli studenti/ le studentesse decadono dal beneficio della borsa di studio in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.
2. L'eventuale rinuncia alla borsa di studio deve essere comunicata in forma scritta all'Ateneo da parte dello studente/della studentessa beneficiario/beneficiaria.
3. In caso di rinuncia o decadenza, si procede allo scorrimento della graduatoria degli idonei per il conferimento delle borse di studio, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al presente bando si invita a contattare l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement dell'Università della Valle d'Aosta.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati/ dalle candidate saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato /l'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/l'interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo pubblicate nell'apposita sezione del sito internet: Informativa Privacy - Università della Valle d'Aosta.
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE
Manuela Ceretta
(sottoscritto digitalmente)