UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER LA SELEZIONE DI 16 STUDENTI/STUDENTESSE ISCRITTI/ISCRITTE NELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 AL PRIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E POLITICHE DEL TERRITORIO E DELL'IMPRESA, AI FINI DELLA FREQUENZA DELL'ANNO ACCADEMICO 2027/2028 IN MOBILITA' ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DELLE CONVENZIONI ATTIVE PER IL RILASCIO DEL DOPPIO DIPLOMA.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università della Valle d'Aosta, ai fini della partecipazione ai programmi di mobilità internazionale finalizzati al conseguimento di un doppio diploma, intende procedere alla selezione:
   - **di 6 studenti/studentesse** iscritti/iscritte nell'anno accademico 2026/2027, o ammessi/ammesse all'immatricolazione in qualità di studenti/studentesse sotto condizione, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa, ai fini della frequenza dell'anno accademico 2027/2028 presso il Master en "Langues Etrangères Appliquées" dell'Université Côte d'Azur (U.C.A.);
   - **di 10 studenti/studentesse** iscritti/iscritte nell'anno accademico 2026/2027, o ammessi/ammesse all'immatricolazione in qualità di studenti/studentesse sotto condizione, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa, ai fini della frequenza dell'anno accademico 2027/2028 presso il Master en "Langues Etrangères Appliquées" dell'Université Savoie Mont Blanc (U.S.M.B).

2. I candidati/le candidate ammessi/ammesse alla mobilità che concluderanno positivamente il percorso otterranno, oltre alla Laurea magistrale in Economia e politiche per il territorio e per l'impresa (classe LM-56), il titolo presso l'Ateneo convenzionato e precisamente:

   per ciò che concerne l'Université Côte d'Azur:
   - Master Langues Etrangères Appliquées (LEA), parcours "Langues et Affaires Internationales: Relations Franco-Italiennes" (LAI-RFI);

   per ciò che concerne l'Université Savoie Mont Blanc:
   - Master Langues Etrangères Appliquées (LEA), parcours "Développement et Internationalisation des Entreprises et des Territoires (DIET)".

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione, o ammissione all'immatricolazione in qualità di studente/studentessa sotto condizione, al primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa nell'anno accademico 2026/2027;

b) adeguata conoscenza della lingua francese, che verrà accertata durante il colloquio orale.

2. Il requisito della regolare iscrizione al Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino alla conclusione della mobilità.

3. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate iscritti/iscritte sotto condizione devono conseguire il titolo di laurea triennale entro il 30 aprile 2027, pena l'impossibilità di immatricolarsi al corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2026/2027 e di partecipare ai programmi di mobilità nei due Atenei partner.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

1. Gli studenti/le studentesse interessati/interessate a partecipare al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente link a partire dalla data di emanazione del presente bando ed entro le **ore 12.00 del 2 dicembre 2026**.

2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente/studentessa e deve essere inviato entro il termine indicato al precedente comma 1.

3. Qualora al momento della presentazione della domanda lo studente/la studentessa intenda candidarsi per entrambe le destinazioni, deve indicare i due Atenei partner in ordine di preferenza. L'opzione successiva alla prima viene considerata solo in caso di non inclusione del candidato/della candidata nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione.

4. L'Ateneo comunica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente/della studentessa, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e indica il riferimento della relativa protocollazione, utile ai fini dell'individuazione del candidato/della candidata nelle graduatorie di cui all'art. 6.

5. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato/della candidata o per mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico, reperibili al link Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement - Università della Valle d'Aosta, oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le ore 11.00 del 2 dicembre 2026.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione delle domande presentate è operata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre docenti di ruolo dell'Università e nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche.

ART. 5 – SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione di cui al precedente articolo 4 è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, fino a un massimo di 100 punti, nel modo seguente:
   - fino a un massimo di 30 punti in base al merito accademico, determinato dal punteggio relativo al voto di laurea o, in assenza di questo, fino a un massimo di 15 punti correlati al voto del diploma di scuola secondaria superiore;
   - fino a un massimo di 70 punti per il colloquio, volto a valutare le motivazioni del candidato/della candidata allo svolgimento della mobilità e ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua francese.
3. La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati/le candidate che non raggiungono una valutazione minima di 50 punti su 100.
4. Il colloquio si svolgerà in data **mercoledì 8 dicembre 2026 a partire dalle ore 14.30,** in modalità telematica tramite il software Teams, secondo le procedure che verranno comunicate a ogni candidato/candidata. Il presente avviso costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio. I candidati/le candidate assenti al colloquio nella data e nell'orario sopraindicato saranno esclusi/escluse dalla selezione.
5. Per sostenere il colloquio i candidati/le candidate devono essere muniti/munite del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati/le candidate devono accedere alla piattaforma Teams con le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ateneo.
6. Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati/le candidate non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

ART. 6 – GRADUATORIE

1. Al termine delle operazioni di cui all'articolo 5, la Commissione redige un verbale contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato/ciascuna candidata e predispone una graduatoria per ogni destinazione. Tali graduatorie verranno utilizzate sia per selezionare gli studenti/le studentesse che frequenteranno l'anno accademico 2027/2028 presso una delle sedi partner, sia per individuare gli studenti/le studentesse beneficiari/beneficiarie dei contributi finanziari, di cui al successivo articolo 7, che non potranno essere cumulati con provvidenze erogate con fondi comunitari destinati alla copertura della medesima attività
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato/la candidata più giovane di età.
3. Le graduatorie di cui al comma 1 sono rese pubbliche mediante affissione all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet di Ateneo a partire dal **23 dicembre 2026**. I candidati/le candidate devono prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione è inviata o fornita telefonicamente.

ART. 7 – CONTRIBUTO PER LA MOBILITÀ

1. L'Università della Valle d'Aosta, per agevolare le mobilità, assegna al primo/alla prima studente/studentessa classificato/classificata per ciascuna destinazione una borsa di studio di importo pari a euro 2.700,00 lordo percipiente. Sono pertanto erogate complessivamente n. 2 borse di studio.

2. Gli studenti/le studentesse che percepiranno una borsa finanziata nell'ambito del programma Erasmus+ per la medesima mobilità non potranno ricevere la borsa di cui al presente bando.
3. In caso di assenza di candidati idonei/candidate idonee per una delle due destinazioni, i contributi finanziari previsti potranno essere assegnati ai candidati idonei/alle candidate idonee per l'altra destinazione, sulla base dell'ordine della relativa graduatoria.
4. Il candidato/la candidata beneficiario/beneficiaria della borsa deve stipulare con l'Ateneo apposito accordo finanziario nel quale sono indicati l'importo della borsa, le modalità di erogazione della stessa, le modalità di restituzione del contributo in caso di eventuale interruzione anticipata della mobilità nonché il conto corrente, intestato allo studente/alla studentessa, su cui accreditare tale contributo.
5. In caso di interruzione anticipata della mobilità, il contributo finanziario verrà riparametrato in funzione del periodo effettivamente svolto all'estero, analogamente ai finanziamenti Erasmus+. Considerato un importo mensile della borsa pari ad euro 300,00 e la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, ai fini della riparametrazione il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità sarà moltiplicato per 1/30 del costo unitario mensile.
6. Lo studente/la studentessa avrà diritto all'attribuzione integrale del contributo qualora la mobilità sia svolta interamente all'estero (sia in presenza, sia in modalità virtuale o mista); qualora la mobilità sia svolta integralmente o parzialmente dall'Italia (in modalità virtuale o mista) lo studente avrà diritto all'attribuzione in quota fissa del 50% del contributo previsto e all'attribuzione del restante 50% in quota variabile, riproporzionata in base all'effettivo periodo di permanenza all'estero.
7. Alle borse di studio di cui al presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia previdenziale e fiscale.

ART. 8 – ADEMPIMENTI

1. I candidati/le candidate selezionati/selezionate devono far pervenire all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, **entro il 25 gennaio 2027,** un preaccordo di accettazione della mobilità tramite compilazione di un form online il cui link è fornito dall'Ufficio medesimo. Scaduto tale termine, gli studenti/le studentesse che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati rinunciatari/rinunciatarie e perderanno ogni diritto alla frequenza presso l'Istituto partner.
2. I candidati/le candidate selezionati/selezionate dovranno acquisire **entro la sessione autunnale dell'anno accademico 2026/2027** tutti gli insegnamenti e i CFU richiesti per l'accesso al percorso di doppio diploma, inclusi gli eventuali insegnamenti previsti in integrazione rispetto al curriculum di iscrizione. I piani di studio sono disponili sul sito di Ateneo: Piano di studi - Università della Valle d'Aosta.
3. In caso di mancata acquisizione di tutti i CFU entro il già menzionato termine, l'Università potrà stabilire, sulla base dell'esame della carriera dello studente/della studentessa e a seguito di verifiche con l'Ateneo partner, l'esclusione dal programma di mobilità.
4. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti/le studentesse devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili.
5. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato il candidato/la candidata idoneo/idonea secondo l'ordine delle rispettive graduatorie. Quest'ultimo/ultima dovrà, in ogni caso,

sottoscrivere la medesima documentazione entro i 3 giorni naturali e consecutivi successivi alla comunicazione ricevuta da parte dell'Università.

6. **Ogni successiva accettazione di una mobilità per altri programmi di mobilità all'estero per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente accettazione della mobilità.**

ART. 9 – ADEMPIMENTI FINALI PER LA CONVALIDA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

1. Al termine del periodo di mobilità, lo studente/la studentessa deve far pervenire all'Ateneo il certificato di inizio e fine della mobilità, debitamente firmato e timbrato dalla sede ospitante e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti dall'accordo finanziario.
2. Il modello di certificato è fornito ai beneficiari/alle beneficiarie della borsa dall'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement prima della partenza e deve essere riconsegnato entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità.
3. In caso di mancata presentazione del certificato di inizio e fine mobilità nei termini sopra indicati l'Ateneo si riserva di richiedere la restituzione dell'importo della borsa di mobilità già versato.
4. Ai fini del conseguimento del doppio diploma, lo studente/la studentessa dovrà conseguire il titolo francese entro e non oltre la sessione di settembre 2028 o comunque entro la sessione utile stabilita dall'Università ospitante.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA E ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO

1. Allo studente/Alla studentessa in mobilità è garantita la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, secondo le condizioni previste dalle polizze di Ateneo. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche e i relativi estremi sono riportati nell'accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza. È fortemente raccomandata la stipula di un'adeguata assicurazione integrativa di viaggio, comprensiva, ove ritenuto opportuno, della copertura sanitaria, del rimpatrio e dei danni o dello smarrimento del bagaglio.
2. Gli studenti/le studentesse devono informarsi in merito a:
    - assistenza sanitaria durante il soggiorno in Francia, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il portale Ministero della Salute - Se parto per...guida interattiva;
    - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (consultando il portale Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale);
    - modalità d'ingresso in Francia, rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati).

ART. 11 – DECADENZA O RINUNCIA

1. Gli studenti/le studentesse decadono dal beneficio della borsa di studio in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.

2. L'eventuale rinuncia alla borsa di studio deve essere comunicata in forma scritta all'Ateneo da parte dello studente/dello studentessa beneficiario/beneficiaria.

3. In caso di rinuncia o decadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei per il conferimento delle borse di studio, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement dell'Università della Valle d'Aosta.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

2. L'interessato/l'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/l'interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

3. Si rimanda alle informative di Ateneo: Protezione dei dati personali | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste (univda.it).

4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E POLITICHE

Prof.ssa Maria Debora Braga

(sottoscritto digitalmente)